



Ministerul Afacerilor Interne al Republicii Moldova
Inspectoratul General al Poliției




MD 2012, mun. Chișinău, str. Tiraspol 11/1, tel. (373-22) 868-112, fax. (373-22) 868-116, email: igp@igp.gov.md,
pagina web: www.igp.gov.md, c/f 1013601000495, Ministerul Finanțelor, Trezoreria de Stat

CAIET DE SARCINI

Privind achiziționarea serviciilor de consultanță pentru evaluarea
sistemului de protecție internă și anticorupție al Ministerului Afacerilor Interne

Chișinău – 2017

 *A. Bosnarine*

I. SCOP. BENEFICIARI

1.1. Scopul Caietului de sarcini privind achiziționarea serviciilor de consultanță pentru evaluarea sistemului anticorupție și de protecție internă al Ministerului Afacerilor Interne și Poliției (*în continuare Raport de evaluare*) constă în realizarea:

- Obiectivului 5. "promovarea și implementarea principiului toleranță zero față de corupție, discriminare și rele tratamente în activitatea Poliției";
- Acțiunea 5.1. "Promovarea și implementarea principiului toleranță zero față de corupție în activitatea Poliției";
- Sub-acțiunea 5.1.1. "Identificarea domeniilor și locurilor de muncă vulnerabile în cadrul Poliției din perspectiva comiterii infracțiunilor de corupție și elaborarea de proceduri operaționale în vederea reglementării acestor activități", a Planului privind implementarea Strategiei de dezvoltare a Poliției pentru anii 2016 – 2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 578 din 12 mai 2016 (*în continuare Planul de implementare a Strategiei*).

1.2. Beneficiarul contractului va fi Ministerului Afacerilor Interne al Republicii Moldova.

II. INFORMAȚII GENERALE

2.1. Corupția este una din cele mai mari probleme cu care se confruntă Republica Moldova. Țara noastră a pierdut 20 de poziții în topul mondial privind indicele de percepție a corupției (IPC) în 2016. Moldova s-a poziționat pe locul 123 din 176 de state în clasamentul elaborat de organizația Transparency International și prezentat la 25.01.2017 la Berlin.

În procesul reformei instituționale a Ministerului Afacerilor Interne, realizată în anul 2013, pentru a asigura capacitățile interne de prevenire și combatere a corupției, în cadrul autorității a fost creat Serviciul protecție internă și anticorupție (SPIA).

Regulamentul privind organizarea și funcționarea Serviciului protecție internă și anticorupție al Ministerului Afacerilor Interne a fost aprobat prin Ordinul MAI nr. 300 din 15 octombrie 2014, care statuează că SPIA este subdiviziunea specializată din subordinea Ministerului Afacerilor Interne, misiunea căreia constă în asigurarea protecției interne a MAI, a autorităților administrative și a instituțiilor din subordinea Ministerului, supravegherea respectării legislației și disciplinei de serviciu de către angajații acestora, prevenirea și combaterea actelor de corupție și a celor conexe corupției, a faptelor de comportament corupțional, a conflictelor de interes în care ar putea fi implicați aceștia, precum și asigurarea securității, integrității, onoarei, demnității, reputației profesionale, drepturilor și intereselor legitime ale angajaților MAI, autorităților administrative și instituțiilor din subordinea Ministerului.

2.2. Reieșind din faptul că protecția internă poate fi perturbată inclusiv și de comportamentul corupt al angajaților MAI, prin prisma obiectivului 5 menționat, se impune necesitatea evaluării sistemului de protecție internă și respectiv întărirea mecanismelor de autoprotecție, în scopul asigurării integrității profesionale a personalului ministerului și reducerea amenințărilor,

A.B.H. A.Bohnenne

vulnerabilităților și factorilor de risc la adresa capacității de reacție a structurilor Ministerului Afacerilor Interne.

2.3. Din cauza mai multor factori, cum ar fi capacități și competențe insuficiente, instrumente analitice nedezvoltate complet, sistemul anticorupție are o capacitate redusă de a-și realiza integral misiunea și obiectivele sale. Această incapacitate se manifestă prin dificultăți la utilizarea informației și cunoștințelor la evaluarea situației de ansamblu privind fenomenul, abordarea coerentă a rolului care-l are sistemul anticorupție în cadrul MAI, precum și interdependența de sistemul de protecție internă insuficient uniformizat cu activitatea anticorupție.

2.4. În sistemul public, inclusiv în cadrul MAI și Poliției, actele de corupție se admit în procesul achiziției de bunuri și servicii, fapt care prejudiciază grav interesele publice. Din aceste considerente este necesară evaluarea procedurilor acceptate și îmbunătățirea lor, încât să se asigure o protecție eficientă contra abuzurilor în domeniu.

III. CONDIȚII GENERALE.

3.1. Prezentul caiet de sarcini vizează contractarea pe termen scurt a unei echipe de experți (trei persoane) internaționali, care nu vor fi angajați într-o funcție publică și fac parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei de consultanță și conține cerințele minime și obligatorii, pe baza cărora ofertanții elaborează soluția de funcționalitate a sistemului, corespunzător necesităților.

3.2. Caietul de sarcini prezintă specificațiile minime referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, necesar realizării Raportului de evaluare care constituie obiectul contractului. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din Caietul de sarcini.

3.3. Studiul efectuat va sta la baza elaborării unui plan de acțiuni care să conțină indicatori de referință anuali în vederea stabilirii și consolidării unei structuri instituționale pentru reglementare a politicii de protecție internă și anticorupție în cadrul Ministerului afacerilor interne, inclusiv în cadrul Poliției și consolidarea capacității instituționale în promovarea principiului "toleranță zero față de corupție", în vederea realizării eficiente a Strategiilor naționale sectoriale, dar și Programului de dezvoltare strategică al instituției. Totodată, constatările și recomandările vor servi ca bază pentru achiziționarea produselor IT, SOFT-urilor și echipamentului necesar.

3.4. Nerespectarea de către Ofertant a instrucțiunilor și prevederilor din documentația standard pentru procedurile de achiziții publice pentru elaborarea Raportului de evaluare și ale prezentului Caiet de sarcini atrage, după caz, descalificarea acestora sau respingerea ofertelor prezentate.

3.5. Nerespectarea condițiilor prevăzute în prezentul Caiet de sarcini atrage răspunderea ofertantului potrivit clauzelor contractului dintre acesta și autoritatea contractantă, în conformitate cu prevederile legale, până la realizarea contractului.

ABD - A Bornarine

IV. ACTIVITĂȚI. PRODUSE LIVRABILE.

4.1. Procesul de evaluare va include studierea actelor legislative și normative care ghidează activitatea sistemului anticorupție și de protecție internă în cadrul MAI, întrevederi și vizite de lucru la structurile cu atribuții anticorupție și protecție internă, în cadrul cărora experții se vor iniția în problemă și vor colecta toate informațiile necesare pentru desfășurarea calitativă a acestui studiu și formularea argumentată a recomandărilor.

4.2. Pentru activitățile care fac obiectul evaluării se va realiza:

a) Evaluarea comprehensivă a cadrului normativ aferent activităților anticorupție și protecție internă;

b) Evaluarea comprehensivă a managementului, structurii și competențelor unităților din sistemul anticorupție și protecție internă ale MAI și Poliției;

c) Evaluarea eficienței sistemului anticorupție și de protecție internă din cadrul MAI și Poliției, în special a activităților de prevenire a actelor de corupție și celor conexe asistate de atentate la sistemul de protecție internă al MAI;

d) Evaluarea comprehensivă a sistemului de achiziții publice din cadrul Poliției, cu evidențierea procedurilor de lucru care condiționează vulnerabilități față de abuzuri și acte de corupție;

e) Identificarea comprehensivă a necesităților de reglementări / proceduri operaționale standard pentru buna desfășurare a activităților anticorupție și de protecție internă, inclusiv în cadrul procesului de achiziții;

f) Identificarea factorilor care împiedică colaborarea eficientă intra și inter instituționale în domeniul anticorupție în cadrul MAI și Poliției;

g) Elaborarea propunerilor care urmează a fi realizate pentru dezvoltarea în cadrul MAI și Poliției a unui sistem eficient de prevenire și combatere a actelor de corupție și asigurare a protecției interne.

4.3. Rezultatul evaluării urmează a fi materializat sub forma unui document, scris în limba engleză sau română, care va conține informațiile, evaluările și recomandările acumulate și formulate în perioada proiectului. Documentul livrabil va fi prezentat conducerii MAI și IGP în limba română.

4.4. **Raportul de evaluare**, va conține informațiile relevante structurate în următoarele capitole:

a) *Situația la zi privind activitatea de prevenire și combatere a corupției în cadrul MAI și Poliției.* Expertul va prezenta situația de fapt privind managementul activităților anticorupție în cadrul MAI (activitatea de planificare, monitorizare și evaluare a activității, mediul intern de lucru, nivelul de dotare tehnică, capacitatea de analiză a riscurilor, etc.). Totodată, expertul va prezenta starea de fapt a lucrurilor în cadrul structurilor de prevenire și combatere a corupției din perspectiva cadrului legal/normativ și a resurselor umane, tehnice/materiale și informaționale.

b) *Situația la zi privind sistemul de protecție internă în cadrul MAI și Poliției.* Expertul va prezenta situația de fapt privind managementul activităților de protecție internă în cadrul MAI și Poliției (activitatea de planificare, monitorizare

Abot. A. Borhane

și evaluare a activității, mediul intern de lucru, nivelul de dotare tehnică, capacitatea de analiză a riscurilor, asigurarea securității informațional, accesarea abuzivă a informațiilor, etc.).

c) *Situația la zi și factori care favorizează acte de corupție în sistemul de achiziții publice în cadrul Poliției.* Raportul va specifica punctele slabe și insuficiențele procedurale care pot favoriza comiterea actelor de corupție în acest sistem.

d) *Deficiențe existente.* Raportul va specifica punctele slabe care generează lacune în activitatea de prevenire și combatere a corupției, asigurare a protecției interne, analiză a riscurilor în domeniile vizate, inclusiv ale unităților specializate.

e) *Recomandări pentru soluționarea problemelor identificate și pentru consolidarea capacităților anticorupție și de protecție internă la nivel instituțional, reieșind din indicatorii stabiliți conform Acordului de finanțare.* Raportul va formula recomandări privind complexul de activități necesare pentru înlăturarea și/sau gestionarea deficiențelor identificate, inclusiv în domeniul achizițiilor. Totodată, Raportul va formula indicatori de impact/performanță recomandabili pentru facilitarea procesului ulterior de planificare, monitorizare și evaluare a activității în domeniile specifice.

f) *Strategia de implementare a recomandărilor.* Raportul va expune setul de acțiuni specifice pentru realizarea recomandărilor formulate și/sau precondiții și considerente de ordin cantitativ și calitativ specifice domeniului de activitate și funcțiilor specificate și care trebuie luate în calcul în procesul de realizare a recomandărilor.

4.5. Toate informațiile prezentate la pct. 4.4. vor fi prezentate din perspectiva resurselor umane, tehnice/materiale, informaționale și a resurselor instituționale/legale în raport cu subdiviziunile specializate din cadrul MAI și Poliției.

V. TERMENE DE EXECUTARE.

5.1. Caietul de sarcini vizează un angajament pe termen scurt pentru o echipă de experți internaționali.

5.2. Activitatea de evaluare va fi desfășurată o perioadă de 25 zile lucrătoare din data semnării contractului, în mun. Chișinău.

5.3. Raportul de evaluare preliminar va fi prezentat cel târziu în 5 lucrătoare zile după finisarea activităților de evaluare, în format electronic. Raportul preliminar va fi discutat cu beneficiarul, reprezentanții SPIA și Poliției pentru completare și coordonare.

5.4. Raportul final, în limba română, va fi livrat cel târziu în 10 zile lucrătoare după finisarea activităților de evaluare, în format electronic.

A.B. Botnerine
A. Botnerine

VI. PROFILUL CANDIDAȚILOR.

6.1. Fiecare dintre candidați trebuie să dețină profilul corespunzător în ceea ce privește calificările, abilitățile și experiența profesională specifică, necesare pentru realizarea activității, confirmate în modul stabilit.

6.2. Termeni de referință:

1. Șeful echipei:

- studii superioare, de licență sau echivalente în domenii relevante: drept, politici publice sau administrație publică. Studiile post-universitare constituie un avantaj;

- experiența de minim 10 ani în structurile specializate în prevenirea și combaterea corupției, protecție internă, desfășurarea activității de investigare, urmărire penală, din care cel puțin 5 ani în domeniul anticorupție sau protecție internă;

- experiență minimă de 3 ani la funcții de management în organele de drept;

- experiența anterioară în cunoașterea activităților analitice și/sau de evaluare în domeniul de aplicare a legii. Experiență similară în domeniile specifice vizate de acest document constituie un avantaj;

- buna cunoaștere a cadrului internațional/european legal și instituțional pe domeniile specifice vizate în prezentul Caiet de sarcini. Experiența de lucru în implementarea unor proiecte internaționale în domeniile de aplicare a legii, participare anterioară la realizarea studiilor de fezabilitate sau rapoartelor de evaluare constituie un avantaj.

2. Expertul în domeniul anticorupție:

- studii superioare, de licență sau echivalente în domenii relevante: drept, politici publice sau administrație publică. Studiile post-universitare constituie un avantaj;

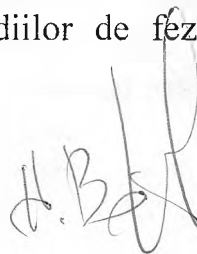
- experiența de minim 5 ani în structurile specializate în prevenirea și combaterea corupției, desfășurarea activității de investigare, urmărire penală, din care cel puțin 3 ani în domeniul anticorupție;

- experiență minimă de 2 ani la funcții de management în organele de drept;

- experiență în domeniul sistemului de achiziții publice;

- experiența anterioară în cunoașterea activităților analitice și/sau de evaluare în domeniul de aplicare a legii. Experiență similară în domeniile specifice vizate de acest document constituie un avantaj

- buna cunoaștere a cadrului internațional/european legal și instituțional pe domeniile specifice vizate în prezentul Caiet de sarcini. Experiența de lucru în implementarea unor proiecte internaționale în domeniile de aplicare a legii, participare anterioară la realizarea studiilor de fezabilitate sau rapoartelor de evaluare constituie un avantaj.

 A. B. Borner

d) Planul / Metodologia de lucru propusă pentru îndeplinirea lucrărilor prevăzute la secțiunea produse livrabile cu indicarea zilelor de lucru pentru fiecare etapă/secțiune a Metodologiei;

e) Propunerea financiară desfășurată a costului în Euro, solicitat pentru lucrul prevăzut, cu specificarea onorariului și costului transportului internațional și de staționare în RM;

f) Datele de contact ale ofertantului;

VIII. ARANJAMENTE ORGANIZATORICE.

8.1. Suma contractului va fi negociată cu managerul proiectului/grupul de experți, în baza propunerii financiare depuse. Plățile vor fi efectuate în baza contractului, în MDL;

8.2. Experții vor lucra sub îndrumarea directă a Unității de proiect a MAI, creat sub autoritatea ministrului afacerilor interne;

8.3. MAI va oferi experților contractați informațiile și materialele în limbile română sau engleză necesare pentru îndeplinirea sarcinilor și îi va oferi suport în organizarea vizitelor, întâlnirilor și discuțiilor necesare;

8.4. MAI va oferi experților spațiu de lucru, acces la internet, imprimantă și linie de telefon pe durata staționării în RM;

8.5. Alte aranjamente necesare vor fi stabilite de comun acord între MAI și expert.

IX. PREVEDERI FINALE.

9.1. **Beneficiarul** va pune la dispoziția **Ofertantului** experți instituționali și alt suport necesar în vederea elaborării Raportului de evaluare, potrivit solicitărilor și procedurii stabilite.

9.2. Criterii de evaluare a ofertanților.

1) Ofertanții vor fi evaluați potrivit principiului "cea mai avantajoasă ofertă din punct de vedere tehnico-economică", conform criteriilor estimate la o anumită pondere valorică, după cum urmează:

Nr.	Factorii de evaluare	Punctajul acordat
1.	Prețul ofertei	50%
2.	Calificări ale managerului de echipă și a experților	35%
3.	Experiență profesională ale managerului de echipă și/sau a experților în proiecte cu obiective similare	5%
4.	Termen de executare	10%
	Total:	100%

A. B. ... A. B. ...

2) Punctajul pentru factorul de evaluare „prețul ofertei” se acordă astfel:

a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;

b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) se acordă punctajul astfel:

$$P(n) = (\text{preț minim/preț (n)} \times \text{punctajului maxim alocat}).$$

3) Punctajul pentru factorul de evaluare „Calificări ale managerului de echipă și a experților” se acordă astfel:

Fiecare membru al Unității de proiect a IGP va acorda puncte de la 1 la 5 fiecărui ofertant, 5 fiind punctajul pentru ofertantul care are cei mai calificați manager de echipă și/sau experți. Punctajul mediu pentru fiecare ofertant reprezintă media punctajelor individuale acordate de către fiecare membru al Unității de proiect a IGP.

Punctajul nominal se va calcula conform următoarei formule:

$$P(n) = (\text{punctajul mediu al ofertantului} / 5 (\text{maximul de puncte}) \times \text{punctajului maxim alocat (35\%)}).$$

4) Punctajul pentru factorul de evaluare „Experiență profesională ale managerului de echipă și/sau a experților în proiecte cu obiective similare” se va aplica în mărime deplină ofertantului care va avea cel puțin un expert, cu experiență în domeniu, și nu se va aplica/acorda ofertanților ce nu au asemenea experți.

5) Punctajul pentru factorul de evaluare „Termen de executare” se acordă astfel:

a) pentru cel mai mic termen ofertat se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;

b) pentru alt termen decât cel prevăzut la lit. a) se acordă punctajul astfel:

$$P(n) = (\text{termen minim/termen (n)} \times \text{punctajului maxim alocat}).$$

A. B. G. A. Bomanine